

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1



VŠEOBECNÉ TECHNICKÉ PODMÍNKY

Pro jednostupňové projektové dokumentace opravných prací
OŘ Ústí nad Labem

Datum vydání: 06/2018

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK.....	3
1. POJMY A DEFINICE	4
2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	4
2.1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	4
2.2.....	
URČENÍ ZÁSTUPCŮ OBJEDNATELE A DALŠÍCH DOTČENÝCH OSOB K PROJEDNÁNÍ DOKUMENTACE	4
2.3.....	
POKYNY K PROJEDNÁNÍ A K PŘIPOMÍNKOVÉMU ŘÍZENÍ DOKUMENTACE	5
2.4. POKYNY PRO ODEVZDÁNÍ DOKUMENTACE	6
3. POŽADAVKY NA ROZSAH A ČLENĚNÍ DOKUMENTACE.....	7
4. TECHNICKÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE	8
4.1. VŠEOBECNĚ	8
4.2. NÁKLADY STAVBY	9
4.3. DOKUMENTACE	9
4.4. VYZÍSKANÝ MATERIÁL	9
4.5. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, HLUK A ODPADY	10
4.6. MOSTNÍ OBJEKTY	10
5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ GEODETICKÉ DOKUMENTACE	11
5.1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....	11
5.2. GEODETICKÁ DOKUMENTACE	11
6. POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ PODKLADŮ, PRŮZKUMŮ A MĚŘENÍ	13
7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY	14
7.1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....	14
7.2.....	
PLATNÉ OBECNĚ ZÁVAZNÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY, ZÁKONY A VYHLÁŠKY ČR	14
7.3. TECHNICKÉ NORMY:	15
7.4. INTERNÍ PŘEDPISY, SMĚRNICE A VZOROVÉ LISTY:	15

SEZNAM ZKRATEK

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CIN	Celkové investiční náklady
ČD	České dráhy, akciová společnost
ČR	Česká republika
ČSN	Česká technická norma
ČSN EN	Harmonizovaná česká norma
PD	Projektová dokumentace stavby
GŘ SŽDC.....	Generální ředitelství Správy železniční dopravní cesty, státní organizace
PS.....	Provozní soubor
SO	Stavební objekt
SOD	Smlouva o dílo
SON	Správa osobních nádraží
SŽG	Správa železniční geodezie
SŽDC	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
TNŽ	Technická norma železnic
TKP	Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah
TÚ	Traťový úsek
TÚDC	Technická ústředna dopravní cesty
VMP.....	Volný mostní průřez
VRN	Vedlejší rozpočtové náklady
VSMP	Volný schůdný a manipulační prostor
VTP	Všeobecné technické podmínky
ZPF.....	Zemědělský půdní fond
ZTP.....	Zvláštní technické podmínky
ŽBP	Železniční bodové pole
ŽP	Životní prostředí
ŽMP	Železniční mapové podklady

1. POJMY A DEFINICE

1.1.1. Všeobecné technické podmínky (VTP) jsou přílohou Smlouvy o dílo (SOD), jako součást základních dokumentů pod označením „Technické podmínky“.

1.1.2. Technické podmínky jsou souborem dokumentů, které stanoví požadavky Objednatele na provedení Díla. Dokumenty tohoto souboru jsou Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah, Všeobecné technické podmínky a Zvláštní technické podmínky.

1.1.3. VTP doplňují a upřesňují všechny obecné požadavky Objednatele na zhotovení Díla a vycházejí z aktuálních TKP, dokumentů a předpisů vydaných Objednatelem, obecně platných technických norem a obecně závazných právních předpisů, zákonů a vyhlášek právního řádu.

1.1.4. Zvláštní technické podmínky (ZTP) jsou vydávány pro každou zakázku zvlášť a definují další parametry Díla, upřesňují konkrétní podmínky a specifické požadavky pro zhotovení Díla.

1.1.5. VTP vychází z aktuálního stavu uvedených právních předpisů, technických norem a interních dokumentů a předpisů v době vydání VTP. Zhotovitel odpovídá za použití aktuální verze výchozích podkladů.

1.1.6. Ustanovení Zvláštních technických podmínek mají přednost před ustanovením Všeobecných technických podmínek, pokud jsou ustanovení VTP a ZTP v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené v ZTP .

1.1.7. Projektová dokumentace (PD) je projektová dokumentace, která se zpracovává v rozsahu vyhlášky č. 146/2008 Sb. dle přílohy č. 5. Jedná se o projektovou dokumentaci v jednom stupni pro provádění stavby, mimo části stavby, které nelze zpracovat v rozsahu pro provádění stavby bez dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti a rovného zacházení. U těchto částí stavby se předpokládá dopracování Projektové dokumentace pro provádění stavby ve stádiu realizace, (jedná se zejména o technologické části, které nelze zpracovat bez znalosti konkrétních výrobků, nebo dodavatele technologického zařízení).

1.1.8. Realizační dokumentace stavby (RDS) zahrnuje výrobně technickou dokumentaci, kterou zajišťuje zhotovitel stavby pro vlastní potřebu v rozsahu dokumentace konstrukční, dílenské, montážní a dokumentace dodavatele mostních objektů. Náklady spojené se zpracováním realizační dokumentace budou uvedené v samostatné položce pouze u SO a PS, u kterých je opodstatněné takovéto činnosti vyžadovat.

1.1.9. Dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS), která se zpracovává v rozsahu vyhlášky 499/2006 Sb. A požadavků Smlouvy. Jedná se o dokumentaci, kterou zpracovává zhotovitel stavby po ukončení stavebních prací, a která zahrnuje dokumentaci skutečného provedení v listinné a elektronické formě včetně geodetické části dokumentace.

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

2.1. Úvodní ustanovení

2.1.1. V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu některého ujednání těchto podmínek strany sjednávají, že se takové nejasné ujednání vyloží primárně dle vůle stran obsažené v SOD případně Obchodních podmínkách. Při výkladu těchto VTP se dále bude přihlížet k tomu, že jejich obsahem jsou ujednání stran týkající se plnění veřejnoprávních povinností spojených s prováděním Díla. Výklad nejasných ujednání těchto VTP tedy bude vždy směřovat k tomu, aby byly především naplněny všechny veřejnoprávní povinnosti s Dílem spojené a dále k tomu, aby postup obou smluvních stran odpovídal Zvyklostem panujícím při provádění děl tohoto druhu.

2.1.2. Dokumentace bude vypracována v českém jazyce.

2.2. Určení zástupců Objednatele a dalších dotčených osob k projednání dokumentace

2.2.1. S ohledem na povahu Díla si smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel bude při projednávání dokumentace jednat s jednotlivými odbory a správami Objednatele a dalšími dotčenými osobami a orgány vždy prostřednictvím, případně v součinnosti se zástupcem Objednatele ve věcech technických, dle příslušné SOD. Dokumentace musí být projednána se zástupci a profesními specialisty Objednatele, dále se zástupci dalších dotčených orgánů a osob státní správy, případně fyzickými a právníky osobami dle požadavků příslušného úřadu, vydávajícího územní rozhodnutí. Objednatel si vyhrazuje právo přizvat další níže uvedené odbory a správy k projednání:

Odbory GR SŽDC:

- úsek modernizace dráhy, Odbor přípravy staveb (O6)
- úsek řízení provozu, Odbor operativního řízení a výluk (O11)
- úsek řízení provozu, Odbor základního řízení (O12)
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor traťového hospodářství (O13),
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky (O14),
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor elektrotechniky a energetiky (O24),
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor provozuschopnosti (O15)

Organizační jednotky SŽDC (OJ SŽDC):

- správa železniční geodézie - SŽG
- správa železniční energetiky - SŽE
- Technická ústředna dopravní cesty -

TÚDC ČD a jejich smluvní udržující organizace:

- ČD Telematika a.s.

Dotčené orgány a osoby v rozsahu požadavků zákona č. 183/2006 Sb. a zákona č. 500/2004 Sb.

2.3. Pokyny k projednání a k připomínkovému řízení dokumentace

2.3.1. Dokumentace bude řádně projednána, a to jak po stránce technické a obsahové, tak po stránce legislativní a bude posuzována a schvalována v připomínkovém řízení Objednatele dle požadavků Objednatele na Dílo. Technická a obsahová náplň bude projednána na poradách s oprávněnými osobami Objednatele a s určenými zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP. Zároveň musí splňovat požadavky platných dokumentů a předpisů vydaných Objednatelem.

2.3.2. Projednání dokumentace bude probíhat formou porad.

2.3.3. Poradu na projednání dokumentace může svolat Objednatel nebo Zhotovitel. V případě potřeby může Zhotovitel o svolání jednání požádat Objednatele. Na každé projednání musí být pozváni oprávněné osoby Objednatele a určený zástupce Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP, pokud nebude výslovně SOD zmocněn pro konkrétní jednání Zhotovitel. Pozvánka na poradě se zasílá elektronicky (email), případně také písemně, alespoň 7 dnů před konáním porady. Svolání porady musí být provedeno vždy v součinnosti a vědomím oprávněné osoby Objednatele. Seznam emailových adres bude Zhotoviteli předán zástupcem Objednatele po podpisu Smlouvy.

2.3.4. Vstupní porada - při zahájení projekčních prací svolá Zhotovitel vstupní jednání s oprávněnými zástupci Objednatele a s určenými zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP. Vstupní porada může mít i formu místního šetření.

2.3.5. Průběžné porady - odborné otázky navrženého technického řešení, v průběhu projekčních prací, bude zástupce Zhotovitele řešit na profesních poradách a konzultacích, i elektronických konzultacích, které bude provádět a svolávat podle potřeby. Pro každou profesní oblast činnosti musí být svolána minimálně jedna odborná průběžná porada. Průběžná porada může mít i formu místního šetření.

2.3.6. Závěrečná porada - bude provedena před odevzdáním dokumentace k připomínkovému řízení s oprávněnými osobami Objednatele a určenými zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP, kteří se účastnili předešlých projednávání, a byli seznámeni s obsahem dokumentace. Závěrečné projednání může být provedeno formou konferenčního projednání, nebo jako závěrečné profesní projednání.

2.3.7. Průběh a výsledky projednání dokumentace se zaznamenávají v listinné podobě (záznamy, zápisy, dopisy). Tento výstup z jednání se zasílá všem pozvaným a přítomným účastníkům pouze elektronicky. Záznam z jednání musí být rozeslán nejpozději do 7 dnů ode dne jednání. Účastníci jednání mohou ve lhůtě 14 dnů ode dne obdržení záznamu zaslat k záznamu připomínky, pokud nebude stanoveno jinak. Připomínky k záznamu nemohou obsahovat požadavky na doplnění týkající se záležitostí, které nebyly předmětem projednání. Podle předmětu jednání a dohody účastníků je možné pro zaznamenání obsahu jednání zvolit formu zápisu, který bude na závěr jednání přečten, odsouhlasen a podepsán všemi účastníky.

2.3.8. Jestliže se zjistí, že k projednání dokumentace nebyl přizván zástupce Objednatele, jehož se projednáváná problematika také týká, musí Objednatel a Zhotovitel dokumentace s nepřizvaným zástupcem dodatečně dokumentaci nebo její dílčí část projednat. Ovlivní-li výsledek tohoto projednání závěry předchozího projednání, je nutno opakovat projednání dokumentace za účasti všech dotčených zástupců Objednatele. Dodatečné projednání musí být provedeno vždy v součinnosti a vědomím oprávněné osoby Objednatele.

2.3.9. Veškeré požadavky na změnu věcného rozsahu stavby nebo technického řešení nad rámec zadávací dokumentace, případně nad rámec požadavků platné legislativy, je nutno vždy uplatňovat písemně nebo elektronicky přímo u oprávněné osoby Objednatele. Objednatel požadavek posoudí a rozhodne o jeho schválení nebo odmítnutí.

2.3.10. Odevzdání definitivní dokumentace k připomínkovému řízení pro posouzení ze strany Objednatele bude provedeno v podobě dle článku 2.4 těchto VTP.

2.3.11. Součástí definitivního odevzdání dokumentace budou i zápisy z projednání a veřejnoprávní inženýrsko-investorské činnosti, prováděné na základě plné moci Objednatele.

2.3.12. Před zahájením připomínkového řízení provede Objednatel kontrolu úplnosti převzaté dokumentace v souladu s SOD.

2.3.13. Lhůta pro zpracování stanovisek Objednatele je stanovena zpravidla 28 dní od data předání dokumentace Zhotovitelem, pokud není v zadávacím řízení stanoveno jinak.

2.3.14. Připomínkové řízení je uzavřeno zpravidla projednáním připomínek obsažených v jednotlivých stanoviscích, na kterém se dohodne konečný způsob vypořádání připomínek. Projednání připomínek je zpravidla konferenční a svolává jej Objednatel nebo Zhotovitel dokumentace.

2.3.15. Konferenční projednání připomínek - bude provedeno jako projednání odborných vyjádření, připomínek a požadavků vzešlých z připomínkového řízení oprávněných zástupců Objednatele a určených zástupců Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP, kteří se účastnili předešlých projednávání a byli seznámeni s obsahem dokumentace, případně byli jinak obeznámeni s obsahem a rozsahem dokumentace a vznesli předmětné připomínky. Všem zástupcům Objednatele bude před projednáváním zaslán písemný návrh vypořádání všech připomínek ze strany Zhotovitele, který zašle v souhrnné podobě elektronicky oprávněnému zástupci Objednatele a zpracovatelům stanovisek nejpozději 7 dní před projednáním připomínek, přičemž do něj zahrne stanoviska obdržené nejméně 14 dní před projednáním připomínek. Každá připomínka musí být vypořádána jednoznačně.

2.3.16. Součástí dokladové části bude samostatný dokument „Vypořádání připomínek SŽDC“. Tento bude obsahovat seznam veškerých připomínek Objednatele vyjadřujících se k dané dokumentaci, včetně identifikace připomínkující složky a osoby. Součástí „Vypořádání připomínek SŽDC“ připomínek bude způsob vypořádání jednotlivých připomínek a požadavků ze strany Zhotovitele a způsob zpracování připomínek do příslušné části dokumentace. Dokument o vypořádání připomínek musí být při převzetí díla podepsán Zhotovitelem a oprávněnou osobou Objednatele dle SOD.

2.3.18. V případě návrhu technického řešení navrženého odchýlně od platných legislativních ustanovení a interních dokumentů a předpisů Objednatele, musí být součástí dokladové části H vyjádření a souhlas s úlevovým řešením příslušných dotčených orgánů a osob, případně kompetentního útvaru Objednatele. Tato podmínka musí být splněna pro řádnou akceptaci díla.

2.4. Pokyny pro odevzdání dokumentace

2.4.1. Dle požadavku Smlouvy o dílo, bude provedeno odevzdání v listinné a elektronické podobě v dílčích termínech (dle etapizace Díla) a v definitivním termínu dokončení Díla.

2.4.2. Ke každé dílčí etapě spojené s předáním části Díla bude provedeno odevzdání dokumentace odpovídající stupni rozpracovanosti dle požadavků SOD, na základě projednaného technického řešení, a to v listinné podobě v počtu dvou souprav, a v elektronické podobě v počtu 2 x CD (pokud není v SOD stanoveno jinak). Odevzdání v elektronické podobě bude provedeno v uzavřené formě.

2.4.3. Odevzdání dokumentace k odbornému připomínkovému řízení, které je součástí akceptace Díla Objednatelem ve smyslu SOD, bude provedeno v listinné a elektronické podobě. Odevzdání v elektronické podobě bude provedeno v uzavřeném formátu (kompletní dokumentace) a v otevřeném formátu se souřadnicově připojenými výkresy v rozsahu příloh:

- C.2 Koordinační situace
- E.1.1 Železniční svršek a spodek
- E.1.2 Nástupiště
- I Geodetická dokumentace

Elektronická dokumentace bude obsahově a strukturou plně odpovídat členění listinné formy podoby dokumentace a bude doručena společně s pozvánkou na konferenční projednání připomínek stavby. Počet vyhotovení odevzdané listinné a elektronické dokumentace bude v takovém počtu, který dostatečně zajistí včasné a odborné projednání s určenými zástupci Objednatele a dotčenými osobami (pokud v ZTP není stanoveno jinak). Mimo tento počet

Objednatel obdrží Rozsah odevzdání dokumentaci v listinné a elektronické dokumentace bude v listinné formě podobě v počtu dvou souprav a v elektronické podobě v uzavřené formě v počtu 2 x CD (DVD). Náklady na odevzdání dokumentace v požadovaném rozsahu jsou zahrnuté do Ceny Díla.

2.4.4. Součástí odevzdání každé dílčí etapy musí být dokladová část stavby v aktuálním rozsahu, minimálně však s doložením záznamů a zápisů z uskutečněných porad a jednání a případná vyjádření dotčených orgánů a osob, které podstatným způsobem ovlivňují ekonomické a technické parametry stavby.

2.4.5. Definitivní odevzdání díla, (pokud v SOD nebo v ZTP není stanoveno jinak), bude provedeno v listinné podobě v počtu šesti souprav, se zapracováním veškerých akceptovaných požadavků a připomínek Objednatele a dalších dotčených osob a veškerých požadavků vzešlých z konferenčního projednání připomínek.

2.4.6. Definitivní odevzdání kompletního díla, dle SOD, bude v elektronické podobě provedeno následovně:

- 2 x CD (DVD) - struktura TreeInfo, kompletní otevřená a uzavřená forma, bez rozpočtů
- 2 x CD (DVD) - dokumentace stavby v kompletní otevřené a uzavřené formě, bez rozpočtů
- 2 x CD (DVD) - rozpočet stavby v otevřené a uzavřené formě
-

2.4.7. Struktura elektronické formy odevzdání musí odpovídat stanovenému softwaru Objednatele:

- otevřená forma (editovatelná): textové části ve formátu *.DOC; souřadnicové, výpočtové a rozpočtové části ve formátu *.XLS; výkresové části ve formátu *.DGN a *.DWG
- uzavřená forma: ve formátu *.PDF (verze PDF/A)

2.4.8. Zhotovitel ručí za shodu dokumentace v uzavřené a otevřené formě. Elektronická dokumentace bude obsahově a strukturou plně odpovídat listinné formě.

2.4.9. Každé odevzdání dokumentace v dílčí etapě musí být doloženo písemným dokladem prokazujícím předání dokumentace Zhotovitelem a převzetí Objednatelem s odsouhlasením požadovaného rozsahu činností a splnění termínů dle SOD.

2.4.10. Čistopis definitivního odevzdání bude autorizován a číslován dle pokynů Objednatele, minimálně však ve třech soupravách. Na koordinačních výkresech bude potvrzení Zhotovitele o provedení podrobné koordinace jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů stavby, případně koordinace s dotčenými souvisejícími stavbami s otiskem razítka odpovědné autorizované osoby vedoucího týmu Zhotovitele.

3. POŽADAVKY NA ROZSAH A ČLENĚNÍ DOKUMENTACE

3.1.1. Členění PD bude odpovídat interní směrnici GŘ SŽDC č. 11/2006.

3.1.2. PD bude zpracovaná tak, aby určovala stavbu do technických, ekonomických a architektonických podrobností, které jednoznačně vymezuje předmět Díla dle zadání. Jeho hmotové, materiálové, stavebnětechnické, technologické, dispoziční a provozní vlastnosti a jakost, dále zohledňují vliv stavby na životní prostředí a umožňují vyhotovení Soupisu prací jednotlivých SO a PS a rozpočtu stavby ve stanovené a požadované přesnosti dle Sborníků pro údržbu a opravy železniční infrastruktury a databáze URS.

3.1.3. Rozsah a obsah jednotlivých částí dokumentace provedeny odchýlně od směrnice GŘ SŽDC č. 11/2006 lze provést po projednání s Objednatelem. Návrh odchýlného zpracování dokumentace musí splňovat rozdělení dle technologických a stavebně technických celků s členění hmotného investičního majetku Objednatele i jiných subjektů.

3.1.4. Obsahová struktura, pojmenování a číslování jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů musí být dle směrnice GŘ SŽDC č. 11/2006 a současně musí splňovat rozdělení dle technologických a stavebně technických celků a členění hmotného investičního majetku Objednatele i jiných subjektů. Navržená objektová skladba musí být odsouhlasena Objednatelem.

4. TECHNICKÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE

4.1. Všeobecně

4.1.1. Návrh technického řešení Dokumentace musí být zpracována a projednána v takovém rozsahu, aby v navazující fázi přípravy Díla nedošlo k navýšení nákladů a současně k podstatným změnám v rozsahu ekonomických či technických parametrů.

4.1.2. Návrh technického řešení bude řešit požadavky a požadavky a připomínky vzešlé z projednání a posouzení PD.

4.1.3. Pro zhotovení dokumentace jsou závaznými podklady SOD, dále pak platné dokumenty a předpisy vydané Objednatel (jako například Směrnice, TKP, předpisy, metodické pokyny, zaváděcí listy, vzorové listy apod.), VTP, ZTP, normy TNŽ a ČSN, vše v platném znění. Při zpracování dokumentace si Zhotovitel zajistí veškeré výše uvedené závazné podklady na vlastní náklady a předmětnou dokumentaci stavby zpracuje v souladu s nimi. Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým interním dokumentům a předpisům viz Kapitola 7. Při zpracování dokumentace si Zhotovitel zajistí veškeré výše uvedené závazné podklady na vlastní náklady a předmětnou dokumentaci stavby zpracuje v souladu s nimi.

4.1.4. V souhrnné technické zprávě a stejně tak v technických zprávách všech SO a PS budou uvedené veškeré požadavky na technické řešení, průzkumy, měření a případné legislativní požadavky vzešlé z projednání dokumentace s dotčenými osobami, orgány a organizacemi.

4.1.5. V popisovém poli dokumentace včetně výkresových příloh (viz ČSN EN ISO 7200), musí být jednoznačně stanovené osoby (jménem a příjmením), které se na zpracování dokumentace podílely, a to v rozsahu:

- Odpovědná osoba za zpracování a koordinaci dané části dokumentace,
- Osoba nebo více osob, které navrhly a vypracovaly dokumentaci (v případě, že jednotlivé přílohy navrhlo a vypracovalo více osob lze uvést v základním popisovém poli dokumentace jednotlivých SO a PS „dle příloh“),
- Osoba, která příslušnou část dokumentaci kontrolovala a ověřovala autorizačním otiskem razítka (v případě, že jednotlivé přílohy kontrolovalo více osob lze uvést v základním popisovém poli dokumentace jednotlivých SO a PS „dle příloh“ a nad základním popisovým polem otisk razítka odpovědné autorizované osoby vedoucího týmu Zhotovitele).

4.1.6. Osoby odborného personálu Zhotovitele, kterým prokazoval Zhotovitel kvalifikaci a osoby, které byly hodnoceny v rámci dílčího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů odborného personálu dodavatele“ případně osoby, které je nahradily, dle příslušných ustanovení SOD, se musí přímo podílet na plnění Díla. Tato skutečnost bude doložena uvedením těchto osob v popisovém poli dokumentace, případně účastí na jednání, což bude doloženo prezenční listinou z jednání.

4.1.7. Veškerá navržená řešení, materiály a technologické postupy navržené projektem stavby musí umožnit využití technologií, dostupných na trhu a certifikovaných pro použití v České republice. Projektant bude dále respektovat skutečnost, že technologie pro použití na celostátních a regionálních drahách ve vlastnictví státu podléhají schvalovacímu řízení podle příslušných směrnic SŽDC.

4.2. Náklady stavby

4.2.1. Součástí dokumentace, část „G. Náklady a ekonomické hodnocení“ budou zpracované soupisy prací jednotlivých SO a PS a rozpočet stavby. Soupisy prací jednotlivých SO a PS budou zpracované ve volně dostupně cenové soustavě, které je cenovou soustavou ve smyslu vyhlášky č. 169/2016 Sb., a to v přiměřené míře zohledňující stupeň zpracování dokumentace. Pro otevřenou formu bude použit formát *.XLS.

4.2.3. Náklady na vyzískaný materiál budou oceněny v souladu se Směrnicí SŽDC č. 42 ve znění všech změn a dodatků.

4.2.4. V souladu se Směrnicí SŽDC č. 20 budou v samostatné položce uvedené mimo položkový propočet jednotlivých SO/PS ostatní rozpočtové náklady, tj. ostatní náklady spojené s plněním povinností Zhotovitele vyplývající z jiných podmínek neuvedených v položkových propočtech SO/PS a které zahrnují:

- a) Realizační dokumentace stavby,
- b) Dokumentace skutečného provedení stavby včetně geodetické části dokumentace skutečného provedení a geodetického zaměření skutečného provedení a dodání geometrických plánů,
- c) Vybudování vytyčovací sítě a geodetické mikrosítě,
- d) koordinátor BOZP v realizaci.

4.3. Dokumentace

4.3.1. Dokumentace musí svojí koncepcí a obsahovou náplní provést důslednou koordinaci s dalšími stavbami SŽDC, jiných investorů na pozemcích SŽDC, v ochranném pásmu dráhy a s ostatními stavbami dotčeném území.

4.3.2. Dokumentace musí provést koordinaci a spolupráci se správcí dotčených energetických zařízení dle požadavků zákona č. 458/2000 Sb. [16] a správcí dotčených elektronických komunikací dle zákona č. 127/2005 Sb.

4.3.3. Dokumentace musí řešit základní postupy výstavby, požadavky na výlukové časy, případně jiná omezení železničního provozu, uzavírky komunikací, zařízení staveniště a všechny další náležitosti související s prováděním stavby, doložené v příloze OV a to s ohledem na charakter stavby.

4.3.4. Pokládka nové kabelizace a úpravy železničního svršku a spodku a umělých objektů budou řešeny přednostně ve stávajícím obvodu dráhy a na pozemku dráhy a to tak, aby nedošlo k narušení stávajících nedotčených konstrukcí. Jako podklad pro zakreslení nové kabelové trasy se požaduje použít katastrální mapu. V případě nutnosti zásahů na pozemky třetích osob, zpracuje projektant patřičné podklady pro majetkoprávní řízení.

4.4. Vyzískaný materiál

4.4.1. PD navrhne řešení na vhodné ekonomické využití čisté výkopové zeminy pro vlastní účely stavby s provedenou a doloženou koordinací jednotlivých stavebních postupů OV (Organizace výstavby), přičemž musí jasně stanovit způsob nakládání s odpady s přehledným zařazením. Dokumentace také navrhne alternativní možnosti uložení nekontaminovaného odpadu s cílem snížit náklady na odvoz a uložení na skládce.

4.4.2. V rámci zpracování dokumentace je nutno do kapitoly týkající se nakládání s odpady zpracovat nejen seznam a odborný odhad množství všech druhů a kategorií odpadů a použitých stavebních výrobků vztahujících se k jednotlivým PS a SO, ale i seznam skládek odpadů příslušných skupin včetně jejich kilometrických vzdáleností. Obdobným způsobem budou uvedeny i konkrétní možnosti nakládání s použitými stavebními výrobky, které nesplňují definici odpadu.

4.4.3. V případě vzniku vyzískaného materiálu ve smyslu Směrnice SŽDC č. 42 - Hospodaření s vyzískaným materiálem, bude rozsah opětovného využití stanoven kategorizátorem a odborným posudkem oprávněné osoby na posuzování nebezpečných vlastností dle Zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a bude schválen zástupcem Objednatele. V případě, že použité dřevěné pražce nebudou sloužit opětovnému použití k původnímu účelu, je nutno je zařadit pod katalogové číslo 17 02 04 a nakládat s nimi jako s nebezpečným odpadem, případně je možný jejich prodej a následné využití dle podmínek a omezení stanovených dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 [59], příloha XVII, položka 31, odst. 2c. Kontaminace šterkového lože a ostatních zemin z demolovaných objektů (včetně výkopových zemin) bude určena na základě předběžného průzkumu, včetně chemického složení (geotechnické sondy atp.).

4.5. Životní prostředí, hluk a odpady

4.5.1. Bude prověřena poloha stavby vůči zvláště chráněným územím, evropsky významným lokalitám a ptáčím oblastem dle příslušného zákona. Předměty ochrany budou obecně popsány. Součástí bude zakresl. předmětných lokalit do mapového podkladu.

4.5.2. Dále bude prověřena poloha stavby vůči územnímu systému ekologické stability, významným krajinným prvkům (VKP), přírodním památkám, památným stromům atp. dle příslušného zákona. Předměty ochrany budou obecně popsány, bude proveden inventární průzkum a bude provedeno vyhodnocení. Součástí bude i znázornění v mapovém podkladu.

4.5.3. V případě rekonstrukce mostů a propustků ve volné krajině bude respektována Metodika křížení komunikací a vodních toků s funkcí biokoridorů (Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, 1995). V návrhu projektového řešení bude pokud možno zachován stávající profil pod mostním objektem v souladu s odtokovými poměry v daném povodí, tak aby nebyla omezována migrace volně žijících živočichů. Podmostí musí být upraveno tak, aby nedošlo ke zhoršení migrační propustnosti zejména pro vodní obratlovce, obojživelníky a plazy.

4.5.4. Pro stavbu bude proveden Dendrologický průzkum v obvodu připravované stavby a z bezpečnostních důvodů pro provoz dráhy i v přilehlém okolí. Průzkum bude vyhodnocen v souladu s dotčenou legislativou (pádová vzdálenost, ochrana elektrického vedení atp.) s důrazem na ochranu lesní a mimolesní zeleně. Dále bude projednán způsob nakládání s vytěženou dřevní hmotou a ostatními zbytky vegetace. Závěr Dendrologického průzkumu bude obsahovat přesný seznam dřevin a zapojených porostů mimolesní zeleně kácených v režimu rozhodnutí o povolení ke kácení dle (příp. oznámení o kácení) dle Zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny a v režimu bez oznamovací povinnosti. Součástí budou mapové zákresy zjištěné situace.

4.5.18. Zhotovitel provede pro zařazení a nakládání s odpady vzorkování kolejového lože z důvodu jeho možné kontaminace. Postupováno bude v souladu s doporučeným postupem, který je uveden v metodickém pokynu MŽP - Metodický návod odboru odpadů pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi. Jeden reprezentativní vzorek představuje směsný vzorek minimálně ze tří sond. V železničních stanicích, dopraven nebo jiného obdobného drážního zařízení, bude při vzorkování kolejového lože provedeno místní šetření za účasti zástupců

Objednatele, správce dotčeného TÚ - DÚ a Zhotovitele a bude určen rozsah kontaminovaných úseků a určen rozsah odběru vzorků i s ohledem možného šíření kontaminace do okolí. Vzorky budou v takovém případě odebrány ze všech kolejí dotčených stavbou v místech zvýšené možnosti kontaminace. Ve všech případech odběru vzorků bude provedena fotodokumentace, lokalizace odběrů vzorků formou mapového zákresu s uvedením kilometráže.

4.6. Mostní objekty

4.6.1. U všech mostních objektů musí být stanovena zatížitelnost podle Metodického pokynu pro určování zatížitelnosti železničních mostních objektů. U stávajících propustků lze zatížitelnost stanovit v kategorii „A“, u mostů v kategorii „C“. U mostů i propustků se stavebním počinem s vlivem na zatížitelnost (nový most nebo propustek, zesílení, rozsáhlá sanace, ...) musí být stanovena zatížitelnost v kategorii „C“.

4.6.2. Na stávajících mostních objektech bude proveden stavebně technický a geotechnický průzkum nezbytný pro stanovení zatížitelnosti a pro předpokládaný stavební počín (rekonstrukce, sanace, ...) a zjištěno prostorové uspořádání (VSMP, VMP, obrys kolejového lože). Na základě výsledků průzkumů, statického posouzení a prostorového uspořádání bude rozhodnuto o stavebním počínu na mostním objektu. U mostních objektů, které budou sanovány, je přednostně požadováno prostorové uspořádání dle ČSN 73 6201 včetně nutného obrysu kolejového lože. Při návrhu rekonstrukcí mostních objektů jsou požadovány konstrukce s minimálními náklady na údržbu.

4.6.3. Na rekonstruovaných mostních objektech s ložisky, u nichž bude dosaženo 80 % a více největší přípustné dilatující délky podle Tab. 1 dílu XII předpisu SŽDC S3, musí být prověřeno spolupůsobení koleje a mostu (interakce, posouzení prvků železniční konstrukce, uložení, ...). Toto se týká mostních objektů s nepřerušenou bezстыkovou kolejí, případně mostů s více dilatujícími nosníky, kde budou kolejnice svařeny do větší délky přes tyto nosníky (Tab. 1, případy 2, 3 a 4). U konstrukcí v Tab. 1 neuvedených stanoví další postup O13.

5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ GEODETICKÉ DOKUMENTACE

5.1. Všeobecná ustanovení

5.1.1. Geodetická dokumentace PD bude zpracovaná na základě platných norem, předpisů, vyhlášek a opatření, které jsou uvedeny v následujícím textu. Geodetická dokumentace musí zajistit dostatečný geodetický podklad pro další přípravu a provedení díla.

5.1.2. Geodetická dokumentace musí být ověřena úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem (fyzická osoba, které bylo uděleno úřední oprávnění podle § 13 odst. 1, písm. c) zákona č. 200/1994 Sb.

5.1.3. ÚOZI Objednatele před započítáním prací poskytne Zhotoviteli vzor tabulky s názvem: „Přehled majetkoprávního vypořádání.xls“ pro vypořádání majetkoprávních vztahů (bude závazná pro stadium přípravy i realizace stavby a bude postupně aktualizována jednotlivými Zhotoviteli a bude předána dle dohody s ÚOZI Objednatele).

5.2. Geodetická dokumentace

5.2.1. Ustanovení směrnice GŘ SŽDC Č. 11/2006, Příloha č. 1, část I. Geodetická dokumentace se použijí v následujícím znění:

I. GEODETICKÁ DOKUMENTACE

Obsah:

1.1 Technická zpráva

1.2 Majetkoprávní část

1.3 Geodetické a mapové podklady včetně doplňujících geodetických a mapových podkladů

1.1 Technická zpráva

a) Název stavby, stádium stavby, vymezení rozsahu stavební a technologické části stavby podle aktuálního číselníku „Přehled traťových a definičních úseků“ (tj. TUDU a staničení (km)) - viz SŽDC (ČD) M 12 Předpis pro jednotné označování tratí a kolejíšť a SR 12 (M) Služební rukověť k předpisu pro jednotné označování tratí a kolejíšť v IS ČD, oboje č.j. 59 792/99-029 ze dne 20.10.1999, v platném znění.

b) Zhodnocení Objednatelem předaných geodetických a mapových podkladů.

c) Zhodnocení Zhotovitelem zajištěných a zhotovených doplňujících geodetických a mapových podkladů, geodetického měření a jeho technologie a dosažené přesnosti, informace o bodech stávajících bodových polí, přesnost geodetického základu, použité referenční systémy.

d) Informace o podkladech pro majetkoprávní část:

- katastrální úřady a katastrální pracoviště, datum šetření v katastrálním operátu, apod., podle územního umístění stavby,
- ze souboru geodetických informací KN a jiných grafických podkladech (katastrální mapa a její číselné vyjádření, mapa dřívější pozemkové evidence, ohraničovací plán pozemků v obvodu dráhy, geometrický plán, původní výsledky zeměměřické činnosti, apod.),
- o přípravě mapových podkladů pro majetkoprávní část (typ transformace katastrální mapy, výběr identických bodů pro transformaci a jejich původ a přesnost, zhodnocení přesnosti transformace katastrální mapy, apod.),
- ze souboru popisných informací KN a písemných údajích z veřejných knih a operátů dřívějších pozemkových evidencí apod. včetně uvedení data šetření,
- ze sbírky listin katastrálního operátu a ze sbírky listin veřejných knih a operátů dřívějších pozemkových evidencí apod.

1.2 Majetkoprávní část

Zhotovuje se tak, aby ji bylo možné použít pro majetkoprávní přípravu stavby včetně podkladů pro odnětí nebo omezení pozemků ze ZPF a PUPFL. Průběh hranice pozemků v obvodu dráhy a to pozemků ve vlastnictví České republiky s právem hospodařit s majetkem státu zastoupeného SŽDC a pozemků ve vlastnictví ČD, případně pozemků jiných subjektů je určen stavem evidovaným v KN. Pokud je Zhotovitelem navrhováno řešení, které je situováno za hranici pozemku ve vlastnictví České republiky s právem hospodařit s majetkem státu zastoupeného SŽDC, je třeba navrhnout trvalý zábor dotčeného pozemku nebo jeho části v rozsahu příslušné normy (Projektování železničních drah - ČSN 73 6301).

Hranice pozemních komunikací se určují podle zákona o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 13/1997 Sb.) a podle ustanovení vyhlášky, kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, vše ve znění pozdějších předpisů (vyhláška č. 104/1997 Sb., § 11 odst. 2 a příloha č. 3). Na pozemcích ČD Zhotovitel v součinnosti s Objednatelem navrhne novou dělicí čáru pro „Oddělení pozemků pro železniční dopravní cestu“, podle níž se rozliší trvalé a dočasné zábory na těchto pozemcích. Tyto zábory se projednají v rámci přípravy stavby, případně upraví po připomínkách. Finální stav návrhu bude sloužit jako podklad pro návrh změn do systémů majetkoprávních agend (např. UMVŽST).

Rozsah omezení práv odpovídajících věcnému břemenu, popř. jiných omezení týkajících se pozemků a staveb, se určuje s ohledem na ustanovení obecně závazných právních předpisů. V případě pochybnosti o správném zobrazení polohopisného obsahu katastrální mapy Zhotovitel projedná řešení s ÚOZI Objednatele. Pokud bude Objednatel požadovat zpřesnění nebo opravu zákresu vlastnické hranice, zajistí Zhotovitel dokumentaci o vytyčení vlastnické hranice a geometrický plán pro průběh vytyčené nebo vlastníky upřesněné hranice pozemků nebo v případě opravy geometrický plán pro opravu geometrického a polohového určení pozemku. Postup při vyhotovení grafických návrhů geometrických plánů pro zpřesnění nebo opravu zákresu vlastnické hranice, jejich vyhotovení a předání Objednateli sdělí ÚOZI Objednatele.

Majetkoprávní část bude obsahovat:

a) Informace ze souboru popisných informací KN a písemné údaje z veřejných knih a operátů dřívějších pozemkových evidencí a obsahuje údaje:

- o katastrálních územích, pozemcích a stavbách nebo bytech a nebytových prostorech (v ustanovení tohoto článku dále jen „nemovitosti“),
- vlastnická a jiná práva k nemovitostem, která budou stavbou dotčena,
- a rovněž údaje o sousedních nemovitostech a dalších nemovitostech, u nichž mohou být vlastnická a jiná práva stavbou dotčena (dále jen „sousední nemovitosti“).

b) Pozemky a stavby nebo byty a nebytové prostory dotčené stavbou podle katastrálních území a s určením výměry záboru nebo jiného dotčení nemovitosti. V rámci každého katastrálního území je členění nemovitostí provedeno následovně:

- seznam všech vlastníků a jiných oprávněných subjektů podle listů vlastnictví s uvedením všech údajů o nich a nemovitostech,
- seznam nemovitostí a jejich částí dotčených trvalým zábohem v členění na ZPF, PUPFL a nemovitosti ostatní,
- seznam nemovitostí a jejich částí dotčených dočasným zábohem do 1 roku v členění na ZPF, PUPFL a nemovitosti ostatní,
- seznam nemovitostí a jejich částí dotčených dočasným zábohem nad 1 rok v členění na ZPF, PUPFL a nemovitosti ostatní,
- seznam nemovitostí a jejich částí dotčených věcným břemenem nebo jiným omezením (např. plnění mající povahu věcného břemene) s uvedením PS či SO, pro něž se věcné břemeno bude zřizovat,
- seznam nemovitostí a jejich částí dotčených demolicí,

- nemovitosti ve vlastnictví České republiky s právem hospodařit s majetkem státu zastoupeného SŽDC,
- nemovitosti ve vlastnictví ČD s uvedením všech údajů o nich (včetně trvalého záboru, dočasného záboru, atd.),
- nemovitosti ve vlastnictví jiných subjektů,
- seznam pozemků z PUPFL do 50 m od hranice obvodu stavby,
- seznam sousedních nemovitostí.

c) Bilance ploch podle okresů a katastrálních území

Přehledný seznam trvalých a dočasných záborů a jiného dotčení nemovitostí v členění na ZPF, PUPFL a nemovitosti ostatní.

d) Klad mapových listů katastrální mapy

Situace kladu mapových listů katastrální mapy ve vhodném měřítku, zobrazující použité platné katastrální mapy (popř. mapy dřívější pozemkové evidence) s vyznačením označení mapových listů, hranic a názvů katastrálních území a stávající a projektované trasy stavby s jejich staničením.

e) Předběžný výkres výkupu pozemků

Výkres situace platného stavu katastru nemovitostí (případně dřívější pozemkové evidence) v měřítku platné katastrální mapy, v rozsahu potřebném pro vydání územního povolení, s barevným vyznačením:

- trvalých a dočasných záborů nemovitostí a jiného dotčení nemovitostí v členění na ZPF, PUPFL a nemovitosti ostatní,
 - trvalých a dočasných záborů nemovitostí a jiného dotčení nemovitostí ve vlastnictví ČD, v členění na ZPF, PUPFL a nemovitosti ostatní,
 - dotčených nemovitostí ve vlastnictví České republiky s právem hospodařit s majetkem státu zastoupeného SŽDC,
 - nemovitostí nebo jejich částí dotčených demolicí (slouží k výmazu z katastru nemovitostí),
 - orientačního zákresu staničení v ose stávající a projektované trasy železniční tratě,
 - rámců mapových listů katastrální mapy, popř. map dřívější pozemkové evidence,
- včetně označení mapových listů, hranic a názvů katastrálních území,
- bonitovaných půdně ekologických jednotek (BPEJ),
 - označení názvů a čísel SO a PS vyvolávajících trvalý a dočasný zábor nemovitostí a jiné dotčení nemovitostí - viz bod I. 2 část b). Pokud situace v měřítku platné katastrální mapy není dostatečně přehledná, vyhotoví se detail ve větším měřítku.

I.3 Geodetické a mapové podklady včetně doplňujících geodetických a mapových podkladů

Geodetické a mapové podklady tvoří podklady předané Objednatelem a doplněné Zhotovitelem. Součástí díla bude doplnění stávajících geodetických a mapových podkladů v přiměřeném rozsahu s ohledem na charakter prací. (měření bude vztaženo k ŽBP vyhovujícímu TKP).

Obsah, členění, přesnost a počet vyhotovení geodetických a mapových podkladů je stanoveno dokumentem „Specifikace geodetických podkladů pro přípravnou dokumentaci“ (č.j. 3033/2002-07-hg ze dne 18.11.2002, v platném znění - viz obecná část, související dokumenty).

Závazným souřadnicovým systémem je S-JTSK a výškovým systémem Bpv. Způsob zaměřování a zobrazování objektů železniční dopravní cesty je stanoven předpisem SŽDC M20/MP006 Opatření k zaměřování objektů železniční dopravní cesty.

Geodetické a mapové podklady a jejich doplnění budou zpracovány podle Směrnice SŽDC č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC a Pokynu generálního ředitele č. 4/2016 Předávání digitální dokumentace a dat mezi SŽDC a externími subjekty, včetně předpisu SŽDC M20/MP005 Metodický pokyn pro tvorbu prostorových dat pro mapy velkého měřítku.

Body železničního bodového pole se navrhuje, stabilizují, zaměřují a dokumentují pro oblast v působnosti SŽG Praha podle Metodického pokynu ředitele SŽG Praha - prozatímní č. 05/2016 Budování a správa ŽBP. Zhotovitel díla provede dále zaměření volně rostoucích stromů. Toto zaměření bude využito pro ocenění při nutném kácení a odstraňování porostu a pro posouzení z hlediska bezpečnosti provozu. Rozsah zaměření bude konzultován s příslušným oddělením Objednatele.

Součástí díla bude ověření (vytyčením v terénu) průběhu kabelových tras včetně přechodů a to tam, kde trasa koliduje se stavebními úpravami v rozsahu díla včetně zjištění skutečné hloubky uložení kabelové trasy.

Ve všech místech, kde jsou navrhována technická opatření na rozšíření zemního tělesa a jeho rozsáhlejší úpravy (rozšíření, úpravy svahů apod.), je nutné provést zpřesňující geodetická měření průběhu všech hran zemního tělesa.

Geodetické a mapové podklady v digitální podobě obsahují:

- a) technickou zprávu (viz I.1),
- b) geodetické údaje o bodech polohového bodového pole o bodech ŽBP a nivelační údaje o bodech výškového bodového pole,
- c) přehled kladu mapových listů JŽM a bodového pole v měřítku 1 : 10 000 v otevřené formě (*.dgn),

- d) výkresy digitálního modelu v digitální podobě zpracované ve 3D provedení v otevřené formě (*.dgn),
- e) výkresy digitálního modelu ve formátu *.pdf,
- f) seznam souřadnic, výšek a charakteristik podrobných bodů v digitální podobě (*.txt),
- g) případné další podklady.

V listinné podobě bude předána část podle odst. a) a b). Zhotovitel zajistí prostřednictvím ÚOZI Objednatele před ukončením prací na zhotovení díla kontrolu geodetických a mapových podkladů správci ŽBP a JŽM příslušného pracoviště SŽG.

6. POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ PODKLADŮ, PRŮZKUMŮ A MĚŘENÍ

6.1.1. V průběhu zpracování dokumentace si Zhotovitel ve spolupráci se správcí TÚ zajistí archivní dokumentaci objektů dotčených stavbou a další podklady, nutné k návrhu technického řešení stavby.

6.1.2. Geotechnický průzkum bude proveden u těch inženýrských objektů, které řeší obnovu, nebo rekonstrukci, železničního svršku a spodku a umělých staveb.

6.1.3. Geodetické zaměření stávajícího stavu bude provedeno v rozsahu potřebném pro návrh technického řešení stavby v rozsahu a podrobnosti potřebném pro zpracování PD (pokud není v ZTP stanoveno jinak).

6.1.4. Součástí práce Zhotovitele bude i zjištění stávajícího stavu inženýrských sítí v obvodu stavby.

6.1.5. Pro určení majetkoprávních vztahů Zhotovitel zajistí platné údaje katastrálního úřadu o vlastnictví nemovitostí a pozemků v místech, kde dochází k nevyhnutnému zásahu v obvodu stavby.

7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

7.1. Všeobecná ustanovení

7.1.1. Výčet interních dokumentů a předpisů, právních předpisů a technických dokumentů je demonstrativní a jeho uvedení nijak nezbavuje ani neomezuje povinnost Zhotovitele provést Dílo v souladu s právními předpisy a interními dokumenty a předpisy, a to i takovými, které v tomto výčtu uvedené nejsou. Před zahájením prací Zhotovitel provede aktualizaci a doplnění všech výchozích podkladů, zejména platných vnitropodnikových dokumentů a předpisů SŽDC (směrnice, vzorové listy, normy TNŽ, TKP, ZTP apod.) a nových ČSN EN. Potřebné informace o těchto podkladech obdrží u Technické ústředny dopravní cesty.

7.1.2. Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním dokumentům a předpisům následujícím způsobem:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Technická ústředna dopravní cesty,

Oddělení typové dokumentace, Nerudova 1, Olomouc, 772 58

kontaktní osoba: p. Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 241, 972 741 769, GSM: 725 039 782,

e-mail: typdok@tudc.cz, www: <http://typdok.tudc.cz> nebo

<http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy.html>.

7.1.3. Při zhotovení Díla musí být respektovány jako výchozí podklady zejména Obecně závazné předpisy (zákony a vyhlášky) České republiky, Obecně závazné evropské předpisy, Technické normy a interní dokumenty a předpisy vydané Objednatelem. Právní předpisy vydané Objednatelem v platném znění si Zhotovitel zajistí na vlastní náklady.

7.2. Platné obecně závazné právní předpisy, zákony a vyhlášky ČR

Zákon č. 266/1994 Sb. o drahách, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,

Zákon č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,

Zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,

Zákon č. 17/1992 Sb. o životním prostředí, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,

Zákon č. 100/2001 Sb. o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,

Zákon č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,

Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,

Zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,

Zákon č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a

kanalizací), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
Zákon č. 458/2000 Sb. o podmínkách podnikání a výkonu správy v energetickém odvětví a o změně některých zákonů (energetický zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
Zákon č. 127/2005 Sb. o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
Zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
Zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
Zákon č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
Zákon č. 256/2013 Sb. o katastru nemovitostí (katastrální zákon), v platném znění,
Zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
Zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
Zákon č. 200/1994 Sb. o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, v platném znění,
Vyhláška č. 357/2013 Sb. o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), v platném znění,
Vyhlášky MD č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, v platném znění,
Vyhláška MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění,
Vyhláška č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění,
Vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, v platném znění,
Vyhláška č. 503/2006 Sb. o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, v platném znění,
Vyhláška MD č. 173/1995 Sb., kterou se vydává Dopravní řád drah, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění,
Vyhláška č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění,
Vyhláška č. 94/2016 Sb. o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů, v platném znění
Vyhláška č. 294/2005 Sb. o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění,
Vyhláška č. 93/2016 Sb. o Katalogu odpadů, v platném znění,
Vyhláška č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění,
Vyhláška ČÚŽK č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, v platném znění,
Vyhláška MD č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, v platném znění,
Metodický návod odboru odpadů pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů MŽP a pro nakládání s nimi, Věstník MŽP 2008/03, platnost s ohledem na provedené změny v legislativě,

7.3. Technické normy:

Přehled základních technických norem je uveden v příloze č. 5 Vyhlášky Ministerstva dopravy č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, v platném znění.

Přehled závazných technických norem a předpisů je vymezen v platném znění TKP.

Přehled technických norem a jiných dokumentů ve vztahu k jednotlivým subsystémům je uveden v příloze příslušného dokumentu. ČSN 73 6301 Projektování železničních drah.

7.4. Interní předpisy, směrnice a vzorové listy:

Směrnice GR SŽDC č. 11/2006 - Dokumentace pro přípravu staveb na železničních drahách celostátních a regionálních, v platném znění včetně příslušných dodatků a dle platnosti uváděných souvisejících dokumentů a předpisů,

Směrnice GR SŽDC č. 28/2005 - Koncepce používání jednotlivých tvarů kolejnic a typů upevnění v kolejích železničních drah ve vlastnictví České republiky, v platném znění,

Směrnice SŽDC č. 30 - Zásady rekonstrukce celostátních drah České republiky nezařazených do evropského železničního systému, v platném znění

Směrnice SŽDC č. 32 - Zásady pro rekonstrukci regionálních drah, v platném znění,

Směrnice SŽDC č. 34 - Směrnice pro uvádění do provozu výrobků, které jsou součástí sdělovacích a zabezpečovacích zařízení a zařízení elektrotechniky a energetiky, na železniční dopravní cestě ve vlastnictví státu státní organizace Správa železniční dopravní cesty, v platném znění,

Směrnice SŽDC č. 42 - Hospodaření s vyzískaným materiálem, č.j.: 45731/2012-ONVZ/1, s účinností od 7. 1. 2013, v platném znění,

Směrnice SŽDC č. 50 - Požadavky na odbornou způsobilost dodavatelů při činnostech na dráhách provozovaných státní organizací Správa železniční dopravní cesty, v platném znění,

Směrnice SŽDC č. 77 - Technická specifikace nových výhybek a výhybkových konstrukcí soustavy UIC 60 a S 49 2. Generace, v platném znění,

Pokyn GR č. 4/2016 Předávání digitální dokumentace a dat mezi SŽDC a externími subjekty, ze dne 30. 8. 2016 s platností od 5. 9. 2016

Předpis SŽDC Ob 1 díl II „Vydávání povolení ke vstupu do míst veřejnosti nepřístupných. Průkaz pro cizí objekt.“, schválený GŘ SŽDC dne 10. 2. 2015 pod č.j.: S 6342 / 2015 - O30, s účinností od 01. 04. 2014, v platném znění.

Směrnice SŽDC č. 67 - Systém péče o kvalitu v oblasti traťového hospodářství, č.j.: S 35410/11-OTH, ze dne s účinností od 1. září 2011, v platném znění,

Metodický pokyn GŘ SŽDC pro údržbu vyšší zeleně ze dne 31. 10. 2016, č.j.: S 43941/2016-O15, v platném znění,

Metodický pokyn pro určování zatížitelnosti železničních mostních objektů, ze dne 31. 7. 2015, s účinností od 1. 9. 2015, č.j.: S 30135/2015-O13, v platném znění

SŽDC M20/MP006 Opatření k zaměřování objektů železniční dopravní cesty č.j. S4730/2016-SŽDC-O13 (účinnost 15.2.2017), v platném znění,

M20/MP005 Metodický pokyn pro tvorbu prostorových dat pro mapy velkého měřítka č.j. S620/2016-SŽDCO13 (účinnost 1.9.2016), v platném znění.

Metodický pokyn ředitele SŽG Praha prozatímní č. 05/2016 - Budování a správa ŽBP, č.j. 3324/2016-SŽDC-SŽG PHA-PHA, s účinností od 1.10.2016, v platném znění (<http://www.szdc.cz/o-nas/organizacni-iednotkv-szdc/szgpraha/> dokumenty-ke-stazeni/externi.html),